



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА «КАМЕРТОН»
(ЧОУ ДО ДМШ «КАМЕРТОН»)**

«20» июня 2019г.

Москва



УТВЕРЖДЕНО
Директор Каджя Н.В. Каджая

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА «КАМЕРТОН»**

Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа «Камертон» на соответствие занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ)

1.2. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа «Камертон» и формируется из числа работников учреждения.

2.3. Численность состава Аттестационной комиссии (включая председателя, заместителя председателя и секретаря) должна составлять не менее 4 человек.

2.4. Руководство работой Аттестационной комиссии осуществляет её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.5. Председатель комиссии:

- председательствует на ее заседаниях;
- организует работу Аттестационной комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- составляет график аттестации педагогических работников;
- знакомит аттестующихся с нормативно-правовой документацией, сопровождающей аттестацию, ее изменениях и дополнениях;

При необходимости председатель Аттестационной комиссии может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия Аттестационной комиссией решения.

2.6. Секретарь Аттестационной комиссии:

- информирует членов Аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания;
- готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, ведет протокол заседания Аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;
- готовит протоколы, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления.

2.7. Члены Аттестационной комиссии:

- вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу;
- отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;
- отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы Аттестационной комиссии;
- предупреждают секретаря Аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания Аттестационной комиссии.

2.8. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестация педагогических работников учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.2. Аттестация педагогических работников ЧОУ ДО ДМШ «Камертон» проводится в соответствии с приказом директора (Приложение 1).

3.3. Основанием для прохождения аттестации педагогических работников учреждения является представление на основе оценки профессиональных и деловых качеств (предоставляется заведующим учебной частью).

3.4. Ознакомление с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации педагогических работников и представлением осуществляется под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения,

характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.5. При отказе педагогического работника от ознакомления с приказом и представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестация не предусматривает прохождение педагогическими работниками квалификационных испытаний.

3.8. Аттестации не подлежат педагогические работники:

- а) имеющие первую или высшую квалификационные категории;
- б) имеющие стаж работы в учреждении менее двух лет;
- в) беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им трех лет;
- г) педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктом "в" возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктом "г" возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.9. По результатам аттестации педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10. Директор по решению аттестационной комиссии вправе издать следующие распорядительные акты:

- о включении в кадровый резерв для обеспечения работнику должностного роста;
- о направлении на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- о понижении в должности;

– об увольнении по пункту 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.11. Решение принимается комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием.

3.12. Решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.13. При аттестации работника, являющегося членом комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.14. Результаты аттестации заносятся в протокол (Приложение 2) под роспись всех членов комиссии, который хранится вместе с представлением, дополнительными сведениями аттестуемого у работодателя.

3.15. Копия протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.15.1. После составления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии, секретарём аттестационной комиссии делается выписка из протоколов заседания на каждого работника, в отношении которого проводилась процедура аттестации. Выписки из протоколов выдаются участвовавшим в процедуре аттестации работникам.

3.16. По результатам аттестации выдача аттестационных листов и запись в трудовой книжке не предусматриваются.

3.17. Положение не предусматривает сохранение результатов аттестации при переходе педагогического работника в другое учреждение, в равной части как и из другого учреждения.

3.18. Комиссия имеет полномочия рассматривать случаи о возможности назначения на соответствующие должности педагогических лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности и давая соответствующие рекомендации работодателю.

Приложение 1



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА «КАМЕРТОН»**

(ЧОУ ДО ДМШ «КАМЕРТОН»)

ПРИКАЗ

№ _____

« » _____ 20__ года

Москва

«Об организации и проведении аттестации работников»

Об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии со статьей 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (зарегистрирован в Минюсте РФ 23.05.2014 № 32408) для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с « » _____ 20__ года аттестационную комиссию по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Аттестационная комиссия).
2. Утвердить состав Аттестационной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить список аттестуемых педагогов и график проведения аттестации (приложение 2).
4. Ознакомить под роспись аттестуемых педагогов с представлениями на них в аттестационную комиссию (приложение 3)
5. Исполнение приказа возложить на заместителя директора _____
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Согласовано:

Заместитель директора

Приложение 1 к Приложению 1

к приказу от « » _____ 20__ года № _____

СОСТАВ

**аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности**

ФИО	Должность	Статус в Аттестационной комиссии
	Директор	Председатель Аттестационной комиссии
	Заместитель директора	Заместитель председателя Аттестационной комиссии
	Секретарь	Секретарь Аттестационной комиссии
	Заведующий учебной частью	Член Аттестационной комиссии
	Заведующий учебной частью	Член Аттестационной комиссии
		Член Аттестационной комиссии

Приложение 2 к Приложению 1

к приказу от « » _____ 20__ года № _____

**Список аттестуемых педагогических работников в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности**

ФИО	Должность

График проведения аттестации:

Мероприятие	Срок
Подготовка представления на аттестуемого	
Заседание аттестационной комиссии	
Оформление протокола аттестационной комиссии	



**В аттестационную комиссию
Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская
музыкальная школа «Камертон»**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____

(Ф.И.О. педагогического работника)

для аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности

Наименование должности (на дату проведения аттестации)	
Дата заключения трудового договора (по аттестуемой должности)	
Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки	
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)	
Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором	

Директор

(подпись)

Заведующий учебной частью

(подпись)

« » _____ 20__ года

С представлением ознакомлен:

4. _____

ОТКРЫТОЕ ГОЛОСОВАНИЕ. ИТОГИ:

РЕЗУЛЬТАТ АТТЕСТАЦИИ:

РЕКОМЕНДАЦИИ КОМИССИИ:

Председатель аттестационной комиссии:

_____	_____
(Ф.И.О.)	Должность

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

_____	_____
(Ф.И.О.)	Должность

Члены комиссии:

_____	_____
(Ф.И.О.)	Должность

_____	_____
(Ф.И.О.)	Должность

_____	_____
(Ф.И.О.)	Должность

Секретарь комиссии:

_____	_____
(Ф.И.О.)	Должность

СОГЛАСОВАНО

ФИО	Должность	Подпись	Дата
Ефимова Е.В.	Заместитель директора		
Носов К.В.	Юрист		